

Bijlage 4: PRIVACYVERKLARING GEBRUIKERS

Versie: 2.0

Versiedatum: [03-02-2026]

1) Waarom deze privacyverklaring?

Begeleid Wonen Pajottenland vzw (hierna ook “**Vergunde Zorgaanbieder**”, “**VZA**”, “**wij**” of “**ons**”) wil personen met een beperking (hierna “**gebruikers**” of “**u**”) begeleiden en ondersteunen bij het zelfstandig wonen. Gebruikers kunnen hiertoe een Individuele Dienstverlenersovereenkomst (hierna “**IDO**”) afsluiten met de Vergunde Zorgaanbieder. Om de IDO te kunnen realiseren heeft de Vergunde Zorgaanbieder echter bepaalde persoonsgegevens nodig van de gebruikers. Mede dankzij deze persoonsgegevens kan de Vergunde Zorgaanbieder haar ondersteuning beter afstemmen op de behoeften/vragen van de gebruikers.

Wij vinden de bescherming van de privacy en alle persoonsgegevens van onze gebruikers heel belangrijk. We zetten ons dan ook in om alle wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens na te leven, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of de General Data Protection Regulation (GDPR).

Via deze privacyverklaring willen we aan de gebruikers uitleggen hoe we hun persoonsgegevens verwerken. Daarom hebben we onder andere informatie gebundeld over:

- Welke persoonsgegevens we nodig hebben;
- Waarom we deze persoonsgegevens nodig hebben;
- Hoe we deze persoonsgegevens gebruiken;
- Hoe deze persoonsgegevens kunnen geraadpleegd/gewijzigd worden door de gebruikers.

2) Wie is verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?

De Vergunde Zorgaanbieder, en meer in het bijzonder het bestuursorgaan en de dienstverantwoordelijke, bepalen waarom en hoe de persoonsgegevens die wij van u verzamelen, worden verwerkt. Dit betekent dat de Vergunde Zorgaanbieder zich kwalificeert als de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens van gebruikers.

Indien een gebruiker een probleem heeft met het door de Vergunde Zorgaanbieder gevoerde beleid en/of een concrete verwerkingsactiviteit, dan kan de gebruiker steeds een e-mail sturen naar wgbeleid@bewopajot.be.

Alle medewerkers van de Vergunde Zorgaanbieder zijn op de hoogte van deze privacyverklaring en van het belang van informatieveiligheid en gegevensbescherming.

3) Over welke persoonsgegevens gaat het en hoe worden deze verwerkt?

In het kader van onze dienstverlening aan de gebruikers, verzamelen en verwerken wij mogelijk de volgende persoonsgegevens. Welke persoonsgegevens in een concrete situatie worden verzameld en verwerkt, hangt af van de specifieke dienstverlening die de Vergunde Zorgaanbieder aan u als gebruiker precies biedt.

Categorie van persoonsgegevens	Doel van de verwerking	Verwerkingsgrond	Verplicht te verstrekken?
Voornaam en achternaam, adres (domicilie en/of verblijf), contactgegevens (e-mail en telefoonnummer) en geboortedatum van de gebruiker	- Gebruikersadministratie door VZA - Dienstverlening door VZA onder de IDO - Communicatie en samenwerking met subsidiërende overheid VAPH	- Uitvoering IDO - Wettelijke verplichting	Ja
Voornaam en achternaam, adres en contactgegevens (e-mail en telefoonnummer) van bewindvoerder of zorgvolmachtouder	- Gebruikersadministratie door VZA - Dienstverlening door VZA onder de IDO - Communicatie en samenwerking met subsidiërende overheid VAPH	- Uitvoering IDO - Wettelijke verplichting	Ja
Voornaam en achternaam en contactgegevens (e-mail en telefoonnummer) van andere bijstandsorganisatie, en/of vertrouwenspersoon	- Gebruikersadministratie door VZA - Dienstverlening door VZA onder de IDO - Communicatie en samenwerking met subsidiërende overheid VAPH	- Uitvoering IDO - Wettelijke verplichting	Ja
Informatie over bewindvoering: vonnis vrederechter inzake bewindvoering, facturatiegegevens	- Controle van identiteit bewindvoerder - Controle van draagwijdte bewindvoering - Samenwerking met bewindvoerder, waaronder overmaken facturen dienstverlening	- Uitvoering IDO - Gerechtvaardigd belang	Ja
Gegevens gebruiker bij VAPH: dossiernummer	- Communicatie en samenwerking met subsidiërende overheid VAPH - Dienstverlening door VZA onder de IDO	Wettelijke verplichting	Ja
Gegevens gebruiker bij VAPH: gegevens PVB, status eventuele PVB-aanvraag	- Dienstverlening door VZA onder de IDO	Uitvoering IDO	Nee
Rijksregisternummer gebruiker	- Gebruikersadministratie door VZA	Wettelijke verplichting	Ja

	- Communicatie en samenwerking met subsidiërende overheid VAPH - Dienstverlening door VZA onder de IDO		
Andere informatie over de gebruiker: identiteitskaartnummer, leeftijd, geslacht, spreektaal, geboorteplaats, vrijetijdsbesteding, lidmaatschappen, opleiding en vorming, beroep en betrekking, sociale voordelen, mutualiteit, huisvesting, verzekeringen	Dienstverlening door VZA onder de IDO	Uitvoering IDO	Nee
Informatie over partner en andere gezinsleden: voornaam en achternaam, burgerlijke staat, bijzonderheden inzake opvoeding	Dienstverlening door VZA onder de IDO	Uitvoering IDO	Nee
Informatie over netwerk: voornaam en achternaam, adres, contactgegevens (e-mail en telefoonnummer)	Dienstverlening door VZA onder de IDO	Uitvoering IDO	Nee
Foto's en beelden	Dienstverlening door VZA onder de IDO	Toestemming	Nee
Financiële informatie gebruiker: rekeningnummer, financiële bijzonderheden (bv. identiteit OCMW budgetbeheerder)	Dienstverlening door VZA onder de IDO	Uitvoering IDO	Nee
Gegevens van medische aard: identiteit en contactgegevens (e-mail en telefoonnummer) van behandelende arts(en)	- Dienstverlening door VZA onder de IDO - Gebruikersadministratie door VZA	Uitvoering IDO	Nee
Gegevens van medische aard: aard van de beperking	- Dienstverlening door VZA onder de IDO - Gebruikersadministratie door VZA	- Uitvoering IDO - Verstrekken van sociale diensten	Ja

Bovenstaande persoonsgegevens worden ofwel rechtsreeks verzameld via de gebruiker tijdens het intakegesprek of tijdens de verdere dienstverlening, ofwel worden deze via derden verzameld, zoals bv. via de huisarts, de school, overheidsdiensten, andere hulpverleners, familie, etc. Wanneer de gegevensverzameling via derden verloopt, zal dit enkel gebeuren mits hiervoor voorafgaande toestemming werd verkregen van de gebruiker.

Bovenstaande persoonsgegevens zijn in sommige gevallen verplicht te verstrekken. Zonder deze persoonsgegevens zal er mogelijk geen dienstverlening kunnen zijn aan de gebruiker onder de IDO. Andere persoonsgegevens zijn niet verplicht te verstrekken, maar kunnen in geval niet verstrekt mogelijk wel een impact hebben op de kwaliteit en het gepersonaliseerd karakter van de dienstverlening onder de IDO.

De Vergunde Zorgaanbieder verwerkt in ieder geval enkel persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn in het kader van het verwerkingsdoeleinde. Persoonsgegevens worden bovendien uitsluitend gebruikt voor het verwerkingsdoeleinde en nooit voor andere doeleinden.

In de meeste gevallen zullen persoonsgegevens worden verwerkt om de IDO te kunnen uitvoeren of om een wettelijke verplichting te kunnen vervullen. In sommige gevallen verwerken wij echter ook persoonsgegevens op basis van de verwerkingsgronden “toestemming” of “gerechtvaardigd belang”. Toestemming kan altijd worden ingetrokken via e-mail naar wgbeleid@bewopajot.be. In geval van een verwerking op basis van “gerechtvaardigd belang” zal de Vergunde Zorgaanbieder erop toezien dat de verwerking enkel plaatsvindt wanneer de belangen van de gebruiker inzake gegevensbescherming niet zwaarder wegen dan het gerechtvaardigd belang.

Het verwerken van persoonsgegevens die kwalificeren als bijzondere categorieën van persoonsgegevens onder de AVG, zoals gegevens van medische aard, gebeurt steeds op basis van de specifieke verwerkingsgrond voorzien in artikelen 9.2 (h) en 9.3 van de AVG. Deze persoonsgegevens worden immers enkel verwerkt voor het verstrekken van sociale diensten op basis van een overeenkomst tussen de gebruiker en de Vergunde Zorgaanbieder, waarbij de medewerkers van de Vergunde Zorgaanbieder aan geheimhouding zijn gebonden.

4) Met wie worden persoonsgegevens gedeeld?

Persoonsgegevens van gebruikers kunnen mogelijk gedeeld worden met externe dienstverleners die de Vergunde Zorgaanbieder gebruikt om in het kader van haar dienstverlening aan de gebruikers onder de IDO bepaalde taken voor haar uit te voeren (bv. externe IT dienstverleners, cloud storage providers, etc.). Dergelijke dienstverleners treden alleen op als verwerkers voor de Vergunde Zorgaanbieder en wij sluiten de nodige verwerkersovereenkomsten met deze dienstverleners af om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens door hen adequaat worden beschermd.

Mits toestemming van de gebruiker, kunnen persoonsgegevens ook gedeeld worden met andere derden naar keuze van de gebruiker, zoals bv. de huisarts of andere hulpverleners, teneinde de kwaliteit en continuïteit van de zorg te kunnen waarborgen. Het gaat hier dan om extra dienstverlening buiten het kader van de IDO. Dit omvat eveneens mogelijke doorgiftes van het persoonlijk dossier naar een eventuele nieuwe Vergunde Zorgaanbieder. Dergelijke derden treden in principe op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Het is ook mogelijk dat er in het kader van de dienstverlening door de Vergunde Zorgaanbieder gebruik wordt gemaakt van sociale media en communicatiemiddelen zoals Facebook, Whatsapp of Instagram. Dit gebeurt steeds in het kader van de begeleiding en in samenspraak met de gebruiker. In dat geval geldt dit niet als een doorgifte aan een verwerker waarvoor de Vergunde Zorgaanbieder verantwoordelijk is. De Vergunde Zorgaanbieder gaat ervan uit dat de gebruiker in dit geval zelf voldoende bekend is met de veiligheidsrisico's en privacyrichtlijnen van de aanbieders van deze communicatiemiddelen.

Afgezien hiervan geven wij geen persoonsgegevens door aan derden, tenzij wij hiertoe verplicht zijn op grond van dwingende wettelijke bepalingen (bv. openbaarmaking aan externe instanties, zoals toezichthoudende instanties of politie en justitie) en/of als gevolg van een gerechtelijk of overheidsbevel.

5) Worden deze persoonsgegevens ook doorgegeven naar het buitenland?

Nee, in principe worden persoonsgegevens niet buiten de EER doorgegeven.

Voor zover op enig moment doorgifte buiten de EER noodzakelijk is, zullen wij altijd de nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens naar behoren worden beschermd en dat alle doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER op rechtmatige wijze plaatsvindt (bv. door de ontvanger een kopie van de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie te laten ondertekenen).

6) Hoe en hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Door de Vergunde Zorgaanbieder verzamelde persoonsgegevens worden bewaard in het persoonlijk dossier van de gebruiker op de server van of de informatiesystemen gebruikt door de Vergunde Zorgaanbieder. Begeleiders kunnen tevens bepaalde persoonsgegevens noteren op papier, die eveneens in een fysiek persoonlijk dossier van de gebruiker worden bewaard.

Het persoonlijk dossier wordt minstens bewaard gedurende de duur van de dienstverlening, met dien verstande dat eventuele niet relevante informatie eerder verwijderd kan worden uit het dossier. Vanaf de stopzetting van de ondersteuning geldt er een door VAPH verplichte bewaartermijn van 30 jaar. Van zodra de ondersteuning wordt stopgezet, wordt het persoonlijk dossier overgebracht naar een archiefmap op de server (of naar een fysiek archief) van de Vergunde Zorgaanbieder.

7) Hoe worden persoonsgegevens beveiligd?

De Vergunde Zorgaanbieder heeft alle redelijke technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen tegen onopzettelijke of opzettelijke (en ongeoorloofde) manipulatie, wijziging, publicatie, verlies, misbruik, vernietiging of toegang door onbevoegde personen. Dergelijke maatregelen omvatten onder meer (zonder beperkt te zijn tot):

- Een beperkt toegangsbeleid, zowel voor gegevens bewaard op papier (kasten met afgesloten deuren) als digitaal;
- Sterke wachtwoordbeveiliging, met een uniek complex paswoord dat 6-maandelijks aangepast wordt;
- Beveiligd mailverkeer met inlog en paswoorden;
- Sterke en gespecialiseerde serverbeveiliging.

Ook in geval er zich ondanks deze maatregelen toch een gegevenslek zou voordoen, heeft de Vergunde Zorgaanbieder een procedure uitgewerkt om hierop meteen te kunnen reageren en eventuele schade te beperken.

8) Wat zijn jouw rechten m.b.t. persoonsgegevens?

Op basis van de AVG heeft de gebruiker het recht om (voor zover aan de concrete toepassingsvoorwaarden van dat recht voldaan is):

- Toegang te krijgen tot en informatie te verkrijgen over de persoonsgegevens die over de gebruiker worden verwerkt;
- Vergeten te worden, of te vragen om persoonsgegevens te verwijderen;
- Rectificatie en aanvulling van persoonsgegevens te bekomen;
- Overdraagbaarheid van persoonsgegevens te vragen;
- Beperking van de verwerking te vragen;
- Bezwaar te maken tegen de verwerking.

Om deze rechten uit te oefenen, kunt u per e-mail contact met ons opnemen op het volgende e-mail adres of telefoonnummer: wgbeleid@bewopajot.be of 02/582 11 00. Wij zullen zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek, op uw verzoek reageren.

9) Heb je een vraag of een klacht m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens?

Met een vraag of klacht over de manier waarop de Vergunde Zorgaanbieder persoonsgegevens verwerkt, kan de gebruiker in eerste instantie steeds terecht bij de Vergunde Zorgaanbieder zelf, via het e-mail adres wgbeleid@bewopajot.be, zodat we het probleem samen kunnen oplossen.

De gebruiker kan ook op elk moment een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit:

Website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Persstraat 35, 1000 Brussel, België

 +32 (0)2 274 48 00

 +32 (0)2 274 48 35

 contact@apd-gba.be

10) Wijzigingen aan deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd of aangevuld. We raden u daarom aan om altijd de meest recente versie van deze privacyverklaring op de website te raadplegen.