

Privacyverklaring van Begeleid Wonen Pajottenland voor gebruikers

(Richtlijnen GDPR - General Data Protection Regulation)

1) Waarom een privacy-beleid

Onze dienst wil personen met een beperking begeleiden bij het zelfstandig wonen. Om dit te kunnen realiseren hebben wij bepaalde persoonsgegevens nodig. Mede dankzij deze gegevens kunnen we onze ondersteuning beter afstemmen op de behoeften/vragen.

Wij vinden de bescherming van de privacy en alle persoonlijke gegevens heel belangrijk. Daarom hebben we de informatie gebundeld over

- welke gegevens we nodig hebben
- waarom we deze nodig hebben
- hoe we deze gegevens gebruiken
- hoe de gegevens kunnen geraadpleegd/gewijzigd worden door de gebruikers

2) Op welke gegevens is dit beleid van toepassing

- alle persoonlijke gegevens die gebruikers aan onze dienst toevertrouwen
- we vragen enkel de gegevens op die nodig zijn om onze cliënten beter te kunnen helpen

3) Wie is de verantwoordelijke van dit privacy-beleid

De RVB van de vzw en de dienstverantwoordelijke zijn verantwoordelijk voor het gevoerde privacy-beleid.

Indien een gebruiker een probleem heeft met het door de dienst gevoerde beleid dan kan men steeds een mail sturen naar wgbeleid@bewopajot.be.

Alle medewerkers van onze dienst zijn op de hoogte van dit beleid en van het belang van informatieveiligheid en gegevensbescherming.

Onze dienst heeft geen functionaris voor gegevensbescherming nodig omdat:

- wij geen overheidsdienst zijn
- we geen gegevens op grote schaal verwerken of verzamelen
- we geen regelmatige observatie doen van de betrokkenen (gebruikers/medewerkers...)

4) Op welke manier verzamelen we gegevens

- De begeleider/dienst heeft bij de start van de begeleiding bepaalde persoonlijke gegevens nodig. Hij/zij kan ernaar vragen, deze noteren/opslaan op onze server en ook bijhouden in het persoonlijk dossier van de cliënt.
- Door ondertekening van dit document geeft de cliënt expliciete toestemming. In bijlage een overzicht van alle gegevens die opgevraagd worden.

5) Waarom gebruiken we deze gegevens

- Voor de subsidiërende overheid (VAPH) hebben we een aantal gegevens nodig om de cliënten te kunnen begeleiden op de domeinen waar de cliënt vragen over heeft.
- Om de gebruikers beter te kunnen helpen bij de ondersteuningsvragen. Zie IDO en handelingsplan.

6) Hoe kan men toegang krijgen tot de gegevens en hoe kan men deze gegevens inkijken/verbeteren en of verwijderen?

De vraag om de persoonlijke gegevens in te kijken/verbeteren/verwijderen kan op ieder moment gesteld worden.

Daarvoor kan een mail gestuurd worden naar wgbeleid@bewopajot.be of gebeld naar de administratieve zetel: 02/582 11 00. We garanderen effectieve toegang tot deze gegevens binnen de 30 dagen.

7) Hoe worden je gegevens beveiligd

- De gegevens op papier: worden bewaard in het persoonlijk dossier van de cliënt. Dit dossier wordt op de dienst bewaard in een kast met afgesloten deuren.
- De digitale gegevens: worden bewaard op de server van de dienst. Toegang tot deze server is sterk beveiligd o.m. door een persoonlijk inlog van de medewerkers en met een uniek complex paswoord dat 6-maandelijks aangepast wordt.
- Ook het mailverkeer werd via inlog en paswoorden beveiligd. Er wordt heel recente beveiligingstechnologie gebruikt om deze beveiliging te waarborgen.
- De server zelf is eveneens beveiligd (gespecialiseerde firma) en er zijn afspraken voor het geval er een probleem zou zijn met de server.

8) Duur dat de gegevens bijgehouden worden.

Zo lang als nodig binnen de duur van de begeleiding. Niet relevante info wordt verwijderd. Bij een cliënt die uit begeleiding gaat wordt de info nog 30 jaar bewaard in een archiefmap op de server.

9) Risico- analyse voor een gegevenslek

De kans dat er persoonlijke gegevens gestolen worden is uiterst klein. De beveiligingsmaatregelen die getroffen werden zijn heel doeltreffend.

10) Procedure bij een mogelijk gegevenslek

Wat is een gegevenslek: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot verlies/misbruik van deze gegevens

De verantwoordelijke informeert de betrokkenen.

Wanneer er zich een gegevenslek voordoet komt de dienst onmiddellijk in actie.

Dit kan zijn:

- als de dienst of zijn medewerkers en/of de IT dienst dit lek vaststellen
- wanneer de gebruiker dit zelf vaststelt

De dienst stelt de inbreuk vast of krijgt bericht van derden

indien nodig wordt de politie (cyber-cel) onmiddellijk verwittigd

- De dienstverantwoordelijke en de rvb worden op de hoogte gebracht.
- Het probleem krijgt binnen de dienst absolute voorrang om een oplossing voor te zoeken.
- het probleem wordt geïdentificeerd/omschreven.
- de impact wordt onderzocht.
- de nodige maatregelen worden getroffen om de schade te beperken.
- de betrokkenen worden geïnformeerd.
- evaluatie na de feiten: preventie/wat kan beter.
- indien nodig: het centraal Meldpunt datalekken wordt verwittigd (via website CBPL).

De gebruiker stelt de inbreuk vast

- de dienstverantwoordelijke wordt verwittigd
- procedure idem cfr supra

<https://www.privacy.commission.be/nl.meldinggegevenslekken-algemeen>

11) Overzicht van de gegevens die mogelijks bijgehouden worden

Staat in het register van verwerkingsactiviteiten.

Hieronder een overzicht van de opgevraagde gegevens.

naam	gegevens over seksuele leven
adres	etnische gegevens
leeftijd	gerechtelijke gegevens
geslacht	vrijtijdsbesteding
rekeningnummer	lidmaatschappen
rijksregisternummer	deelname activiteiten organisatie
persoonlijke kenmerken	opleiding en vorming
fysieke gegevens	beroep en betrekking
psychische gegevens	lidmaatschap van een (vak) vereniging
leefgewoonten	politieke overtuiging
financiële bijzonderheden	locatiegegevens
samenstelling gezin	foto's
filosofische of religieuze overtuigingen	geluidsopname
	in begeleiding attesten